



NORMAS GENERALES PARA LOS PARTICIPANTES

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN 2025 - II **(noviembre - diciembre 2025)**

a) DE LAS CLASES

1. El horario de clases es:

Para el Curso de Actualización en Excelencia en Mantenimiento Confiabilidad y Gestión de Activos.

- Martes y jueves de 7:00 p. m. a 10:00 p. m.
2. Al inicio de cada sesión, los participantes deberán registrar su asistencia virtual en la plataforma PAIDEIA, para lo cual se permite una tolerancia de 15 minutos. (Verificar el PDF de asistencia virtual).
 3. Durante la realización de las sesiones virtuales, los alumnos deberán ingresar a la sesión Zoom según cronograma entregado. Asimismo, el participante deberá colocar en el chat la palabra **"PRESENTE"**, confirmando su asistencia en la sesión Zoom (tanto al inicio, como después del *break*).
 4. El participante deberá colocar su nombre completo (nombres y apellidos) en el USUARIO DE SU CUENTA ZOOM, para lo cual deberá ingresar siempre a todas las sesiones con su cuenta Zoom PUCP.
 5. En el Curso de Actualización de 21 horas (7 sesiones) solo está permitido faltar a **dos (2) sesiones**. En caso que el participante superara el límite de faltas permitidas **desaprobará el curso automáticamente**. Para aprobar el curso, se requiere contar con un mínimo de 75% de asistencia. Asimismo, recordarle que en caso el participante no asista a una clase programada y se encuentre dentro de su rango de faltas permitidas, no será necesario justificarlas.
 6. La reprogramación de una clase que no fue dictada en su momento, será definida preliminarmente de mutuo acuerdo entre el profesor y los participantes, pero sin afectar la programación establecida del curso; luego el profesor informará a Secretaría la fecha propuesta, y esta se encargará de comunicar oficialmente a los alumnos, para posteriormente enviar por correo formal, la fecha propuesta para la reprogramación.

b) DE LAS EVALUACIONES

1. El sílabo del curso contiene los criterios de evaluación y de calificación que se utilizarán durante el desarrollo del mismo.
2. Todas las evaluaciones se calificarán con el sistema vigesimal entero (de cero a veinte).
3. El cálculo de la nota final del curso, se calculará redondeando al entero más cercano; la fracción igual o mayor a 0.5 se redondeará al entero inmediato superior. La nota mínima aprobatoria es once (11).

4. El promedio final del curso será registrado en **el campus virtual de la PUCP (Intranet)**.
5. Los participantes deberán llenar la “**ENCUESTA DE EVALUACIÓN - DOCENTE**” en la penúltima sesión de cada asignatura de la Diplomatura en la cual se matriculó; para lo cual deberá ingresar a la plataforma PAIDEIA, opción “Encuesta” y proceder con la evaluación correspondiente **Recuerde que es obligatorio.**

c) PLATAFORMA PAIDEIA

1. La visualización y acceso a los materiales y a las sesiones grabadas (vía Zoom), tienen una fecha de expiración, el cual es hasta el término del curso.
2. Las sesiones grabadas vía Zoom, no remplazan las inasistencias, solo es un material de apoyo para su visualización, mas no de descarga; ya que es de propiedad exclusivamente de la universidad y tiene una vigencia mientras se brinde el curso.

d) OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

1. Para obtener el certificado del Curso de Actualización se requiere haberlo aprobado. Cabe mencionar que la certificación que se otorga será digital y podrá visualizarse y/o descargarse del sistema a través de un link que se brindará oportunamente.

e) DE LA SECRETARIA

1. Toda comunicación escrita, deberá ser canalizada a través de la Secretaría de la oficina de los Cursos de Especialización, mediante el correo: capacita@pucp.edu.pe.

f) DEL COMPORTAMIENTO

1. Se espera que los participantes, docentes y personal administrativo, desarrollen sus actividades con la mejor actitud y compromiso bajo un entorno basado en los mínimos principios de la ética, colaboración y proactividad, con respeto y confianza mutua. En caso que el participante incurra en faltas graves será sometido a las sanciones disciplinarias dictaminadas por la Universidad.
2. Ante una falta de probidad en alguna evaluación, informe o trabajo, el participante será desaprobado con nota cero “0” en la asignatura involucrada, esto sin consideración alguna de notas parciales que hubieren.

San Miguel, noviembre de 2025